

Základní škola a Mateřská škola, Frýdlant nad Ostravicí, Náměstí 7,  
příspěvková organizace

---

## Školní řád mateřské školy při zdravotnickém zařízení

Č.j.: ZMFry/00911/2023	Účinnost od: 4. 9. 2023
Vypracovala: Bc. Dita Biolková	Schválila: Mgr. Yveta Romsyová
Projednáno pedagogickou radou dne: 30. 8. 2023	Školská rada schválila: 30. 8. 2023
Skartační znak a lhůta: A5	

### Školní řád

#### Obecná ustanovení

Školní řád pro mateřskou školu Základní školy a Mateřské školy, Frýdlant nad Ostravicí, Náměstí, příspěvková organizace při Odborném léčebném ústavu Metylovice – Moravskoslezském sanatoriu, příspěvkové organizaci, Metylovice 1, v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád upravuje provoz a vnitřní režim mateřské školy, zajišťování předškolního vzdělávání, podmínky bezpečnosti, vztahy mezi školou, zákonnými zástupci, zdravotnickými pracovníky Odborného léčebného ústavu Metylovice – Moravskoslezského sanatoria, příspěvkové organizace (dále jen zdravotnické zařízení) a práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a zdravotnických pracovníků. Školní řád zohledňuje konkrétní podmínky a specifika zajišťování předškolního vzdělávání dětem, které jsou ve zdravotnickém zařízení na léčebném pobytu.

Školní řád zveřejní ředitel v herně mateřské školy, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance školy.

Seznámení se školním řádem je zákonnému zástupci umožněno při nástupu dítěte k léčebnému pobytu a seznámení stvrdí podpisem v „Evidenčním listu pro dítě MŠ“.

Způsob seznámení dětí musí odpovídat jejich věku, stupni vývoje, úrovni rozumových schopností a závažnosti zdravotního postižení.

## **I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole**

### **Práva a povinnosti dětí**

#### **Dítě má právo:**

1. na vzdělávání,
2. na ochranu zdraví a bezpečné prostředí, ochranu před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím, urážením nebo zneužíváním, zanedbáváním nebo nedbalým zacházením,
3. na poskytování individuální podpory a přizpůsobení třídního výchovně vzdělávacího procesu jeho zdravotnímu stavu a poskytované péči zdravotnického zařízení,
4. na citlivé, empatické chování ze strany učitelky,
5. na individuální uspokojování svých potřeb (potřeba jídla, pití, odpočinku, soukromí, vlastní volby při výběru kamarádů a činností, pohybu),
6. na vyjádření svého názoru, svých potřeb v záležitostech, které se ho týkají, přičemž se jeho názorům musí věnovat patřičná pozornost odpovídající jeho věku a úrovni,
7. účastnit se aktivit nabízených učitelkou nebo ostatními dětmi,
8. užívat veškeré prostory mateřské školy v souladu s pokyny učitelky,
9. na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a ovlivňovaly jeho morálku,
10. na ochranu před návykovými látkami ohrožujícími jeho tělesný a duševní vývoj.

#### **Dítě je vedeno k dodržování povinnosti:**

1. respektovat pokyny učitelky k ochraně zdraví a bezpečnosti,
2. respektovat základní pravidla vzájemného soužití v kolektivu, pravidla ve třídě (chovat se slušně, ukázněně k učitelce i ostatním dětem),
3. chovat se tak, aby neohrozil zdraví a bezpečí své ani ostatních dětí,
4. respektovat individuální potřeby ostatních dětí kolektivu,
5. dodržovat základní pravidla osobní hygieny,
6. účastnit se odpočinkových či klidových aktivit vycházejících z vnitřního režimu mateřské školy.

### **Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole**

#### **Zákonný zástupce má právo:**

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte při osobní nebo telefonické konzultaci s učitelkou mateřské školy
  - telefonický kontakt je zákonnému zástupci k dispozici na webových stránkách školy nebo zdravotnického zařízení,
  - kontakty jsou mu předány taktéž při vyplňování „Evidenčního listu pro dítě MŠ“,
2. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jeho dítěte.

#### **Zákonný zástupce má povinnost:**

1. uvést potřebné informace k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v „Evidenčním listu pro dítě MŠ“, který mu předají zdravotničtí pracovníci zdravotnického zařízení při nástupu dítěte k léčebnému pobytu,
2. vybavit dítě vhodným a bezpečným obutím a oděvem pro pobyt ve třídě i venku.

## **II. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy a zaměstnanci zdravotnického zařízení**

1. Zákonní zástupci, zaměstnanci školy a zdravotničtí zaměstnanci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
2. Zákonní zástupci, zaměstnanci školy a zdravotničtí zaměstnanci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
3. Všichni zaměstnanci školy budou děti chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Budou děti chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

### **Práva a povinnosti zaměstnanců školy**

#### **Zaměstnanec školy má právo:**

1. vyjadřovat se otevřeně k chodu školy, navrhnout případné změny a řešit problémy s vedením školy, za vyjádření vlastního názoru nesmí být zaměstnanec postihován,
2. na srozumitelné zdůvodnění opatření přijatých vedením školy,
3. na informace, vedení školy musí na požádání poskytnout zaměstnanci veškeré informace, které se ho bezprostředně týkají a zároveň nejsou v rozporu s následujícím bodem tohoto řádu,
4. na ochranu osobních údajů, všichni zaměstnanci, kteří zpracovávají osobní údaje zaměstnanců, se řídí nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (GDPR) a zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

#### **Zaměstnanec školy má povinnost:**

1. dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy,
2. v zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví dětí se účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti,
3. dodržovat a respektovat práva dítěte a dbát na jejich výkon a rovněž vést dítě k plnění jeho povinností,
4. poskytnout dítěti pomoc a ochranu v případě, že jsou o to dítětem požádáni, v ostatních případech postupovat podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.
5. informace, které o dítěti zákonný zástupce dítěte poskytne jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy, kteří zpracovávají osobní údaje dětí a zákonných zástupců se řídí nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (GDPR) a zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

#### **Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:**

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
3. volit a být voleni do školské rady,
4. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

#### **Pedagogický pracovník je povinen:**

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chránit a respektovat práva dítěte,
3. chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování v mateřské škole,
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5. poskytovat zákonnému zástupci dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním,
6. poskytnout základní poradenskou pomoc.

### **III. Provoz a vnitřní režim školy**

1. V mateřské škole se vzdělávají děti zpravidla od 3 do 6 let a starší děti s odloženou školní docházkou na základě doporučení ošetřujícího lékaře zdravotnického zařízení, lze přijmout i mladší děti, nejdříve však od 2 let.
2. Při nástupu dítěte k léčebnému pobytu zákonný zástupce dítěte vyplní „Evidenční list pro dítě MŠ“ a stvrdí podpisem souhlas se vzděláváním v mateřské škole.
3. Děti mohou být do mateřské školy přijímány v průběhu celého školního roku, v době hlavních prázdnin je provoz přerušen.
4. Do mateřské školy se zapisuje max. 14 dětí.
5. V mateřské škole jsou děti vzdělávány podle školního vzdělávacího programu.
6. Činnost a organizace mateřské školy je určena plánem Ročním tematickým plánem výchovně vzdělávací činnosti, který je přizpůsoben provozu a potřebám zdravotnického zařízení.
7. Předškolní vzdělávání je bezúplatné.
8. Provoz mateřské školy začíná v 7,35 a ukončen je ve 13,45.
9. Pitný režim dětí mateřské školy je zajištěn.
10. Stravování dětí zajišťuje zdravotnické zařízení.
11. Zákonný zástupce nebo další osoba, jimž je umožněn zaměstnanci zdravotnického zařízení vstup do budovy, kontaktují učitelku v herně mateřské školy.

### **IV. Podmínky pro omlouvání a uvolňování dětí MŠ**

Rozhodne-li lékař, že dítě ze zdravotních důvodů v MŠ nebude, omlouvá dítě zdravotnický pracovník při předávání dětí učitelce mateřské školy.

## **V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **Bezpečnost a ochrana zdraví dětí**

1. Ředitelka školy je povinna prostřednictvím učitelky mateřské školy zabezpečit dohled nad dětmi.
2. Učitelka mateřské školy odpovídá za bezpečnost dětí od převzetí dítěte od zdravotnických pracovníků zdravotnického zařízení do doby předání dítěte zdravotním pracovníkům.
3. Podmínky a pravidla vzájemné spolupráce učitelky mateřské školy a zdravotnických pracovníků jsou stanoveny ve „Vnitřním předpisu o pravidlech dodržování bezpečnosti dětí“.
4. Děti jsou během pobytu v mateřské škole seznamovány a poučovány o bezpečném chování při různých činnostech a v různých situacích.
5. Při vzdělávání dítěte je věnována pozornost vytváření základů zdravých životních návyků a postojů dětí.
6. Děti jsou vhodnou formou a přiměřeně k věku vedeny k osvojování a uvědomování si prospěšnosti a účelnosti stanovování a respektování pravidel společného soužití (předcházení projevům nepřátelství či násilí).
7. V případě úrazu dítěte je učitelka povinna okamžitě poskytnout první pomoc a v případě potřeby přivolat pomoc zdravotnických pracovníků zdravotnického zařízení.
8. O úraze vyplní učitelka Záznam o úraze a nahlásí jej zástupkyni ředitelky školy.

### **Ochrana před sociálně patologickými jevy**

1. Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci v mateřské škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených dětí.
2. Děti mají přísný zákaz nosit do mateřské školy a na mimoškolní akce předměty, které by mohly ohrozit zdraví, bezpečnost a mravní výchovu dětí.
3. Projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženy děti mladší a slabší), jsou v mateřské škole a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

## **VI. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí**

1. Děti jsou vedeny k ohleduplnému a šetrnému zacházení s hračkami, pomůckami a ostatním vybavením mateřské školy.
2. Děti jsou vedeny k jednoduchým úklidovým činnostem (uklizení hraček pomůcek, pracovního místa apod.).