

Základní škola a Mateřská škola, Frýdlant nad Ostravicí, Náměstí 7,
příspěvková organizace

Školní řád základní školy při zdravotnickém zařízení	
---	--

Č.j.: ZMFry/00910/2023	Účinnost od: 4. 9. 2023
Vypracovala: Mgr. Vítězslava Poláková	Schválila: Mgr. Yveta Romsyová
Projednáno pedagogickou radou dne: 30. 8. 2023	Školská rada schválila: 30. 8. 2023
Skartační znak a lhůta: A5	

Školní řád pro základní školu a školní klub Základní školy a Mateřské školy, Frýdlant nad Ostravicí, Náměstí, příspěvková organizace při Odborném léčebném ústavu Metylovice – Moravskoslezském sanatoriu, příspěvkové organizaci, Metylovice 1 je v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád upravuje provoz a vnitřní režim základní školy, zajišťování vzdělávání, podmínky bezpečnosti, vztahy mezi školou, zákonnými zástupci, zdravotnickými pracovníky Odborného léčebného ústavu Metylovice – Moravskoslezského sanatoria, příspěvkové organizace (dále jen zdravotnické zařízení) a práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a zdravotnických pracovníků. Školní řád zohledňuje konkrétní podmínky a specifika zajišťování základního vzdělávání žákům, kteří jsou ve zdravotnickém zařízení na léčebném pobytu.

Školní řád zveřejní ředitel na přístupném místě ve sborovně školy, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance, žáky školy.

Zákonný zástupce žáka se seznámí se školním řádem před nástupem jeho dítěte na pobyt prostřednictvím odkazu přiloženého k evidenčnímu listu, případně je seznámen se školním řádem při nástupu jeho dítěte na léčebný pobyt.

Způsob seznámení žáků musí odpovídat jejich věku, stupni vývoje, úrovni rozumových schopností a závažnosti zdravotního postižení.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

Práva a povinnosti žáků

Žák má právo:

1. na vzdělání,
2. na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
3. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
4. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
5. na vyjádření vlastního názoru v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
6. na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
7. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
8. na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
9. požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele či jinou osobu, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod.

Žák má povinnost:

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
2. připravovat se na výuku, nosit pomůcky a školní potřeby,
3. účastnit se akcí souvisejících s výchovně vzdělávací procesem pořádaných školou,
4. dodržovat školní řád a ostatní řády, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
5. dodržovat v jídelně a školním klubu příslušné bezpečnostní řády,
6. podílet se po skončení vyučování na úklidu učebny a do jídelny odcházet společně s vyučujícím,
7. ve škole a při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, dodržovat pravidla slušného chování vůči pedagogickým i nepedagogickým zaměstnancům školy a ostatním osobám a vůči spolužákům,
8. chovat se při pobytu ve škole a na akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání pořádaných školou tak, aby neohrozil zdraví své ani zdraví svých spolužáků či jiných osob,
9. vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
10. nedodržování pravidel slušného chování se považuje za porušení školního řádu,
11. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
12. dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
13. nenesit do školy věci, které nesouvisejí s výukou (peníze, cennosti, mobilní telefony, audiovizuální prostředky – MP3 přehrávače, fotopřístroje aj.), jestliže si je přesto do školy přinesou, jsou za ně odpovědni sami a přístroje jsou vypnuté.
14. v případě ztráty osobní věci bezodkladně informovat vyučujícího nebo třídního učitele,
15. chovat se tak, aby nedocházelo k poškozování majetku školy a osobních věcí jejich spolužáků.

Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole

Zákonný zástupce má právo:

1. na informace o chování, průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy,
2. na poradenskou pomoc školy, základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé,
3. informace škola poskytuje prostřednictvím individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se pedagogický pracovník a zákonný zástupce žáka domluví,
4. na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy a vzdělávání a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.

Zákonný zástupce má povinnost:

1. zajistit vybavení školními pomůckami, potřebami, učebnicemi a sešity,
2. v případě potřeby spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na vyzvání ředitele školy se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka,
3. oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů; jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení.
4. informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly a to neprodleně po té, co se o takových změnách dozví,
5. je povinen řídit se školním řádem.

II. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole a zaměstnanci zdravotnického zařízení

1. Žáci, zákonní zástupci, zaměstnanci školy a zdravotničtí zaměstnanci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
2. Žáci, zákonní zástupci, zaměstnanci školy a zdravotničtí zaměstnanci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
3. Žáci a zaměstnanci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
4. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že žák je týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc žákovi. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

5. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených školního řádu.

Práva a povinnosti zaměstnanců školy

Zaměstnanec školy má právo:

1. vyjadřovat se otevřeně k chodu školy, navrhnout případné změny a řešit problémy s vedením školy, za vyjádření vlastního názoru nesmí být zaměstnanec postihován,
2. na srozumitelné zdůvodnění opatření přijatých vedením školy,
3. vyžadovat od žáka dodržování pravidel slušného chování, při fyzickém napadení sebe nebo jiné osoby má právo použít nutné obrany v mezích zákona a následně přivolat Policii ČR,
4. na informace, vedení školy musí na požádání poskytnout zaměstnanci veškeré informace, které se ho bezprostředně týkají a zároveň nejsou v rozporu s následujícím bodem tohoto řádu,
5. na ochranu osobních údajů, všichni zaměstnanci, kteří zpracovávají osobní údaje zaměstnanců, se řídí nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (GDPR) a zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Zaměstnanec školy má povinnost:

1. dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy,
2. v zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků se účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti,
3. dodržovat a respektovat žákova práva a dbát na jejich výkon a rovněž na výkon žákových povinností,
4. poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni, v ostatních případech postupovat podle svého nejlepšího vědomí a svědomí,
5. informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy, kteří zpracovávají osobní údaje žáků a zákonných zástupců, se řídí nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (GDPR) a zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
3. volit a být voleni do školské rady,
4. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen:

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chránit a respektovat práva žáka,
3. chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,

4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5. poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
6. poskytnout základní poradenskou pomoc; specifickou poradenskou pomoc poskytnou třídní učitelé.

III. Provoz a vnitřní režim školy

Základní škola

1. Při nástupu žáka k léčebnému pobytu zákonný zástupce žáka vyplní „Evidenční list žáka/žákyně ZŠ“ a stvrdí podpisem souhlas se vzděláváním svého dítěte.
2. Zákonný zástupce nebo další osoba, kontaktují pedagogické pracovníky při příjezdu žáka osobně, po dobu pobytu má zákonný zástupce možnost konzultovat s třídním učitelem výsledky vzdělávání žáka za příslušné období prostřednictvím kontaktů (telefon, e-mail), které mu byly u nástupu poskytnuty.
3. Závěrečné hodnocení žáka je odesíláno kmenové škole v souladu se zásadami GDPR.
4. Vyučování ve škole v průběhu celého školního roku je dáno Provozním řádem pro příslušný školní rok a týdenním rozvrhem jednotlivých tříd.
5. Vyučování začíná v 8,20 a končí v 12,50.
6. Nad žákem zajišťují náležitý dohled pedagogičtí pracovníci do doby předání vychovatelce školního klubu nebo zdravotnickým pracovníkům.
7. Pedagogičtí a zdravotničtí pracovníci si navzájem předávají žáky v souladu s „Vnitřním předpisem o pravidlech dodržování bezpečnosti dětí a žáků odloučeného pracoviště“, který určuje místa a dobu předání žáků.
8. Během přestávek není žákům dovoleno opustit prostory školy.
9. Žáci dbají na pořádek a čistotu v prostorech školy.

Školní klub

1. Provoz školního klubu je od 12,50 do 17,50.
2. Vychovatelka školního klubu přebírá žáky od učitelů v jídelně ve 12,50.
3. Pedagogičtí a zdravotničtí pracovníci si navzájem předávají žáky v souladu s „Vnitřním předpisem o pravidlech dodržování bezpečnosti dětí a žáků odloučeného pracoviště“, který vymezuje místa a dobu předávání žáků..
4. Činnost a organizace ŠK je určena plánem výchovné činnosti, který je přizpůsoben provozu a potřebám zdravotnického zařízení.

IV. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

Rozhodne-li lékař, že se žák ze zdravotních důvodů nebude účastnit výuky, omlouvá žáka zdravotnický pracovník před výukou při předávání žáků pedagogickým pracovníkům.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před

sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Poučení o bezpečnosti provádí třídní učitel v průběhu prvního dne výuky. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Žáky seznámí zejména v rozsahu „Osnovy poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví ve škole“.
2. Ve škole žáci nezapojují elektrické spotřebiče do elektrické sítě, i když jsou to učební pomůcky. S těmito pomůckami mohou manipulovat pouze pod dohledem vyučujícího. Všechny přenosné elektrické přístroje používané ve škole, včetně učebních pomůcek, podléhají pravidelné odborné revizi.
3. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
4. Pedagogičtí pracovníci provedou poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, exkurze apod.. Seznámí žáky se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučí je o správném vybavení žáků. O poučení žáků provede pedagogický pracovník záznam do třídní knihy.
5. Poučení před prázdninami provádí třídní učitel. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
6. Pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků mohou udělovat i nepedagogičtí pracovníci.
7. Každý úraz, poranění či nehodu (včetně drobného), nahlásí žák nebo jeho spolužáci neodkladně vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Vyučující, při jehož hodině nebo při jehož dohledu došlo ke zranění žáka, rozhodne o způsobu ošetření žáka a nahlásí tuto událost vedení školy a zdravotnickým pracovníkům. Oznámi skutečnost bez zbytečného odkladu zákonným zástupci žáka. Ve spolupráci s vedením školy zajistí příslušnou evidenci úrazu.
8. V případě akutního onemocnění žáka (vysoká horečka, zvracení, průjem aj.) je žák oddělen od ostatních žáků a je mu zajištěn pedagogický dohled, pedagogický pracovník o této skutečnosti informuje zdravotnické pracovníky.
9. V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, může škola přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí. Musí však být takovému žákovi i nadále umožněn přístup ke vzdělávání a bude nad ním zajištěn dohled.
10. Pokud žákovo chování a jednání ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, ostatních žáků nebo jiných osob, postupuje škola v souladu s Krizovým plánem pro prevenci vzniku problémových situací u žáků s PAS, psychiatrickým onemocněním atd.

Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Žáci mají přísný zákaz nosit do školy (vnějších i vnitřních prostorů) a na mimoškolní akce předměty, které by mohly ohrozit zdraví, bezpečnost žáků a mravní výchovu žáků, v této souvislosti je ve škole absolutně nepřijatelné držení, distribuce a zneužívání a užívání drog, návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků,

bylinných výrobků určených ke kouření (a to i v případě, že neobsahují tabák), elektronických cigaret a nikotinových sáčků bez obsahu tabáku. Při podezření, že žák toto nařízení porušil, oznámí bezodkladně vzniklou situaci zákonnému zástupci, popř. ji řeší v součinnosti se zdravotnickou službou, Policií ČR a odborem sociálně právní ochrany.

3. Projevy šikánování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností pedagogičtí pracovníci uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a budou o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
4. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

VI. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Jejich ztrátu či poškození nahlásí vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
2. Při poškození učebnice v takovém rozsahu, že ji nelze dále používat či při její ztrátě je po zákonném zástupci požadována náhrada škody.
3. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, osobního majetku žáků, učitelů či jiných osob, se projednává se zákonnými zástupci žáků a stanoví se opatření.
4. Žák bude poučen třídním učitelem o odpovědnosti za škodu. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
5. Žák manipuluje s vybavením odborných pracoven pouze pod dohledem pedagogického pracovníka.

VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Při ukončení pobytu je o každém žákovi napsána zpráva, která obsahuje naposledy probírané učivo, návrh celkové klasifikace v jednotlivých předmětech za dané období a slovní hodnocení žákova chování a jeho přístupu k plnění školních povinností. Tato zpráva je zaslána na kmenovou školu žáka.
2. Ve všech ročnících a jednotlivých předmětech jsou žáci klasifikováni známkou.
3. Znamka z vyučovacího předmětu nezahrnuje hodnocení žákova chování.
4. Klasifikováno je pouze probrané a procvičené učivo, je respektováno adaptační období žáků. Klasifikuje se v případě, že žáci měli dostatek času k naučení, procvičení a zažití učební látky.
5. Učitel vyváženě hodnotí a promítá do klasifikace a hodnocení: vědomosti, dovednosti, postup, práci s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost žáka.
6. Při klasifikaci používá učitel pěti klasifikačních stupňů.
7. Všechny písemné práce jsou včas oznámeny, aby žáci měli dostatek času se na ně připravit.
8. Způsob ověřování vědomostí je volen podle individuálních potřeb žáků.

9. Významným prvkem procesu učení je práce s chybou. Žáci mají právo dělat chyby – uvědomění si chyby je příležitost naučit se to lépe.
10. Součástí hodnocení je konkrétní návod, jak má žák postupovat, aby přetrvávající nedostatky odstranil.
11. Hodnocení je prvotně zaměřeno na poskytování zpětné vazby o chování a jednání žáka ve škole. Žák dostává informace také o tom, jakým způsobem může své chování a jednání zlepšit.
12. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a s přihlédnutím k individuálním možnostem a schopnostem každého žáka a se zřetelem k podpůrným opatřením doporučeným školským poradenským zařízením.
13. Hodnocení je vždy adresné a osobně se obrací k tomu, komu je určeno – k žákovi.
14. Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím které získává informace o tom, jak danou problematiku zvládá, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybuje.
15. O případném mimořádném zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka.

Způsob hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků

O způsobu hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání s pedagogickou radou.

Žák základní školy

1. Pro průběžné i shrnující hodnocení výsledků žáka v jednotlivých povinných předmětech stanoveným školním vzdělávacím programem je použita klasifikace.
2. Stupně hodnocení vyjádřené klasifikací:
 - 1 – výborný,
 - 2 – chvalitebný,
 - 3 – dobrý,
 - 4 – dostatečný,
 - 5 – nedostatečný.
3. Pro doplnění průběžné klasifikace mohou učitelé použít i tyto znaky:
známka s mínusem – označuje upozornění, že učitel hodnotí žáka mírně hůře než vystihuje stupeň hodnocení,
známka s plusem – označuje upozornění, že učitel hodnotí žáka mírně lépe než vystihuje stupeň hodnocení.

Žák základní školy speciální

1. V průběžném hodnocení používáme pro zápis příslušného stupně hodnocení číslici.
2. Pro každý stupeň hodnocení jsou vytvořena kritéria.

Zásady získávání podkladů pro hodnocení žáků základní školy

1. Písemné zkoušky jsou žákům včas oznámeny.
2. Učitel si uvědomuje, že účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech, ale hodnotit to, co žák umí.
3. Všechny písemné práce jsou včas oznámeny, aby žáci měli dostatek času se na ně připravit.

Kritéria hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků základní školy

Pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání jsou stanovena tato kritéria:

- míra zvládnutí očekávaných výstupů,
- kvalita ústního a písemného projevu,
- míra potřebné poskytované pomoci v aplikování - uplatňování znalostí a dovedností,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim, kvalita přípravy na výuku.

Stupeň 1 (výborný)

Žák osvojené znalosti, vědomosti a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů zpravidla správně. Ovládá postupy a způsoby práce, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků, účelně si organizuje vlastní práci.

Ústní a písemný projev žáka je zpravidla správný.

Pracuje většinou zcela samostatně.

Žák je aktivní, tvořivý, učí se se zájmem, dokáže se samostatně učit, na výuku je připraven.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami a menší jistotou. V postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby, výsledky jeho práce mají drobné nedostatky, účelně si organizuje vlastní práci.

Ústní a písemný projev žáka nemá závažnější nedostatky ve správnosti a přesnosti.

Při uplatňování znalostí a dovedností je nutno žákovi poskytovat nižší míru pomoci.

Žák je aktivní, učí se se zájmem, na výuku bývá připraven.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů většinou nepřesně a neúplně nebo si očekávané poznatky a dovednosti neosvojil v takové míře, aby je mohl aplikovat při řešení teoretických a praktických úkolů. Při postupech a způsobech práce se vyskytují podstatné chyby, výsledky práce mají závažnější nedostatky, vlastní práci organizuje méně účelně.

Ústní a písemný projev žáka má závažnější nedostatky ve správnosti a přesnosti.

Při uplatňování znalostí a dovedností je nutno žákovi poskytovat vyšší míru pomoci. Žák je méně samostatný.

U žáka je kolísavá aktivní snaha i příprava na výuku.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů většinou nepřesně a neúplně nebo si očekávané poznatky a dovednosti neosvojil v takové míře, aby je mohl aplikovat při řešení teoretických a praktických úkolů. Při postupech a způsobech práce se vyskytují podstatné chyby, výsledky jeho práce mají závažné nedostatky, práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat.

Ústní a písemný projev žáka je většinou nesrozumitelný, má výrazné nedostatky ve správnosti a přesnosti.

Znalosti a dovednosti žák uplatňuje většinou pouze s pomocí a podporou vyučujícího.

Žák má malý zájem o učení i o přípravu na výuku.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si očekávané poznatky a dovednosti neosvojil. Výsledky jeho práce jsou nedostačující, práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat.

Ústní a písemný projev žáka je zcela nedostačující.
Znalosti a dovednosti žák i přes výraznou pomoc a podporu vyučujícího neuplatňuje.
Žák neprojevuje zájem o učení a ani o přípravu na výuku.

Kritéria hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků základní školy speciální

Pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání jsou stanovena tato kritéria:

- míra zvládnutí očekávaných výstupů,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim, kvalita přípravy na výuku,
- míra poskytované pomoci.

Stupeň 1 (splnil(a) očekávané výstupy, pracuje zpravidla samostatně a správně)

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů zpravidla samostatně a správně. Ovládá postupy a způsoby práce, výsledky jeho učebních aktivit jsou bez závažnějších nedostatků, účelně si organizuje vlastní práci.

Žák je aktivní, má zájem o výuku, je na ni připraven.

Stupeň 2 (očekávané výstupy splnil(a) s drobnými nedostatky a s nižší mírou pomoci)

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami, menší jistotou a nižší mírou pomoci. V postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby, výsledky jeho učebních aktivit mají drobné nedostatky, účelně si organizuje vlastní práci.

Žák je aktivní, má zájem o výuku, je na ni obvykle připraven.

Stupeň 3 (očekávané výstupy splnil(a) s výraznějšími nedostatky a s vyšší mírou pomoci)

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů většinou nepřesně a neúplně nebo si očekávané poznatky a dovednosti neosvojil v takové míře, aby je mohl aplikovat při řešení teoretických a praktických úkolů. Při postupech a způsobech práce se vyskytují podstatné chyby, výsledky učebních aktivit mají závažnější nedostatky, vlastní práci organizuje méně účelně. Pracuje s vyšší mírou pomoci.

U žáka je kolísavá aktivita, zájem o výuku i příprava na ni.

Stupeň 4 (očekávané výstupy splnil(a) pouze s pomocí a s výraznými nedostatky)

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů většinou nepřesně a neúplně nebo si očekávané poznatky a dovednosti neosvojil v takové míře, aby je mohl aplikovat při řešení teoretických a praktických úkolů. Při postupech a způsobech práce se vyskytují podstatné chyby, výsledky jeho učebních aktivit mají závažné nedostatky, práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat. Pracuje pouze s pomocí.

Žák má malý zájem o výuku i o přípravu na ni.

Stupeň 5 (očekávané výstupy nesplnil(a) ani s pomocí)

Žák si očekávané poznatky a dovednosti neosvojil. Výsledky jeho práce jsou nedostačující, práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat. Žák adekvátně nereaguje na poskytovanou pomoc.

Žák neprojevuje zájem o výuku a ani o přípravu na ni.

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Vyučující volí takové způsoby získávání podkladů pro hodnocení, na které nemá základní diagnóza žáka negativní vliv a které odpovídají jeho schopnostem, možnostem a věku.

Způsoby získávání podkladů pro hodnocení jsou zejména:

- soustavné diagnostické pozorování žáka,
- sledování jeho výkonů, připravenost na vyučování, úpravu žákovských prací atd.,
- různé druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, ...),
- analýza výsledků dalších činností žáka se zaměřením na manuální zručnost, celkovou sociální vyspělost a samostatnost,

Sebehodnocení žáků

1. Součástí hodnocení žáka je i vedení k dovednosti jeho sebehodnocení.
2. Sebehodnocení je závislé na kognitivním vývoji žáka. Je to pro něj velmi náročná činnost, kterou je třeba pěstovat přiměřeně k jeho rozumovým schopnostem, věkovým i individuálním zvláštěm. V případě žáků s mentálním postižením je účelné, aby sebehodnocení probíhalo co nejčastěji, v ideálním případě v průběhu každé vyučovací jednotky (za jednotlivými dílčími aktivitami) nebo na jejím konci.
3. Důležitým prostředkem při rozvíjení schopnosti sebehodnocení je i práce s chybou. Podporujeme vnímání významu chyby jako přirozené a nezbytné součásti procesu učení.
4. Pro práci s chybou je důležité, aby si žák dokázal:
 - uvědomit chyby, slabé stránky, neúspěchy,
 - nalézt příčiny, proč se mu daří - nedaří, co může udělat pro další zlepšení, jaký by chtěl být,
 - utvářet strategie k nápravě.

VIII. Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Kázeňským opatřením je napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitele školy.
3. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

Pochvaly

1. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci (vzorné plnění školních povinností, za reprezentaci na sportovních a kulturních akcích, soutěžích a přehlídkách, za mimořádné aktivity aj.).
2. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí, či na základě podnětů právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
3. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává do dokumentace kmenové školy a do dokumentace žáka.
4. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Pravidla pro udělování pochval

Pochvala třídního učitele

- za vzorné plnění školních povinností, za vzornou docházku, pomoc spolužákům,
- za účast ve sportovních, výtvarných a pěvecko-recitačních soutěžích, za pomoc při organizaci školních akcí (soutěže, výlety, projekty aj.).

Pochvala ředitele školy

- za výrazné zlepšení v prospěchu, výrazný čin ve prospěch školy, mimořádnou práci pro třídu, výraznou pomoc spolužákům.

Kázeňská opatření

1. Kázeňská opatření nemají pro žáka právní důsledky.
2. Lze je uložit pouze při zaviněném porušení právních předpisů nebo školního řádu.
3. Posuzuje se pouze to chování a jednání žáka, za něž žák odpovídá (žákovi nelze uložit kázeňské opatření za porušení povinností ze strany např. zákonného zástupce) a které je schopen ovlivnit v závislosti na věku, míře rozumové, volní vyspělosti a s ohledem na závažnost zdravotního postižení.
4. Kázeňská opatření zpravidla předchází před snížením známky z chování.
5. Uložení kázeňského opatření se zaznamená do dokumentace kmenové školy a do dokumentace žáka.
6. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
7. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitele školy.
8. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.
9. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Pravidla pro udělování kázeňských opatření

Napomenutí třídního učitele:

- za ojedinělý malý přestupek proti školnímu řádu,
- za neslušné jazykové projevy vůči spolužákům a zaměstnancům školy,
- za nevhodné chování při vyučování, které znemožňuje vzdělávání,
- za občasné neplnění povinností žáka v přípravě na vyučování,
- za porušení pokynů pedagogických pracovníků.

Důtka třídního učitele:

- za drobný opakovaný přestupek vůči školnímu řádu,
- za nepřipravenost do výuky (zapomínání školních pomůcek, nevypracování domácích úkolů),
- za opakované nevhodné chování při vyučování, které znemožňuje vzdělávání,
- za nevhodné reakce na pokyny pedagogů,
- za jednu prokázanou krádež,
- za vulgární urážky spolužáků,
- za záměrné lhaní při projednávání přestupků,
- za nepřístojné a nevhodné chování, které by mohlo v konečném důsledku ohrozit zdraví žáka a spolužáků, či poškodit vybavení a majetek školy,

- za záměrné nevhodné chování vůči spolužákům, zaměstnancům školy i ostatním dospělým osobám ve škole, které odporuje zásadám slušného chování.

Důtka ředitele školy:

- za ojedinělé zcela nevhodné chování ve škole, při akcích školy,
- za nepřístojné a nevhodné chování, které vedlo v konečném důsledku k ohrožení zdraví žáka nebo spolužáka,
- za vědomé a záměrné ničení školního majetku, pomůcek a školní dokumentace (třídní kniha),
- za neuposlechnutí pokynů učitele při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví (výlet, kulturní akce mimo budovu školy, přesun po komunikacích),
- za projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod.
- za zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům,
- za nošení do školy předmětů, které by mohly ohrozit zdraví, bezpečnost a mravní výchovu žáků.

IX. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost žáků ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
3. Žáci školy jsou povinni vzdělávat se distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků tak také personálním a technickým možnostem školy. O konkrétních vnitřních pravidlech organizace distanční výuky ve škole rozhoduje ředitel školy s ohledem na aktuální možnosti a podmínky školy.
4. Povinnost poskytovat žákům vzdělávání distančním způsobem náleží škole. Pedagogičtí a zdravotničtí pracovníci žáky podporují, aby dostali své povinnosti se vzdělávat. Vytvoří žákům adekvátní podmínky pro práci (pracovní místo, potřebné pomůcky a materiály, klidné prostředí aj.), případně se ujistí, že žáci zadané práci rozumí a ví, co je jeho úkolem.
5. V případě, že škola zahájí vzdělávání distančním způsobem, poskytne zdravotnickým pracovníkům všechny potřebné informace, týkající se způsobu komunikace, způsobu distanční výuky, podmínek omlouvání neúčasti na distančním vzdělávání, hodnocení výsledků, popř. jiné informace.